



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “VICE COMMISSARIO DI POLIZIA LOCALE” - CAT. PLB - POSIZIONE ECONOMICA PLB1 - PRESSO IL COMUNE DI RONCHIS

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- la L.R. n. 18/2016 e s.m.i.
- il D.lgs. n. 165/2001;
- i vigenti CCRL del Comparto unico del Friuli Venezia Giulia – personale non dirigente;
- il D.lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e l'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 6 della L.R. n. 25/2018;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione giunta n. 10 del 16.01.2020 con cui è stato adottato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2020-2022, in cui è stato previsto, inter alia, la sostituzione del personale in servizio che per qualunque motivo venisse a cessare nel triennio 2020-2022;
- la determinazione n. 644 del 30.06.2020 con la quale è stato approvato lo schema del bando di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Commissario di polizia locale” – categoria PLB – posizione economica PLB.1, da assegnare al Servizio di Polizia Locale del Comune di Ronchis;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di “Vice Commissario di Polizia Locale”, Categoria PLB, Posizione Economica PLB1 del CCRL FVG personale non dirigente, da assegnare al Corpo Intercomunale di Polizia Locale “Riviera Bassa Friulana” - Comune di Ronchis (UD).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo di Comparto del personale non dirigente – triennio normativo ed economico 2016-2018 sottoscritto in data 15 ottobre 2018, è così determinato per la categoria giuridica “PLB”, posizione economica “PLB.1”:

1. Trattamento fondamentale annuo:
 - stipendio tabellare (12 mensilità): € 26.472,83;
 - salario aggiuntivo (12 mensilità): € 1.016,76;



2. Tredicesima mensilità: € 2.206,06;

a cui si aggiungono:

- le indennità speciali, se ed in quanto previste;
- l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Il profilo professionale prevede lo svolgimento delle funzioni previste da leggi, regolamenti, ordinanze e da altri provvedimenti amministrativi riferiti alla polizia locale, e in particolare prevede le seguenti attività:

- coordinamento e controllo del personale nello svolgimento dei compiti d'istituto;
- predisposizione in ausilio al Comandante di atti di gestione, anche complessi, che richiedono specifiche competenze;
- concorso nel mantenimento dell'ordine pubblico ai sensi dell'art. 5, comma 1, let. c) della L. n. 65/1986;
- funzioni ed interventi atti a prevenire, controllare e reprimere comportamenti e atti contrari a leggi e regolamenti;
- funzioni ed interventi di controllo, prevenzione e repressione per l'espletamento dei servizi di polizia stradale limitatamente alle funzioni demandate dalle norme del codice della strada;
- funzioni relative all'istruttoria di pratiche connesse all'attività di polizia locale che implicano conoscenza ed applicazione di leggi, regolamenti e redazione di relazioni, procedimenti giudiziari ed amministrativi;
- predisposizione di atti nei settori dell'edilizia, commercio, urbanistica e di infortunistica stradale, che comportano anche un'elaborazione di dati di contenuto tecnico-giuridico ed autonomia operativa nel rispetto delle direttive di massima;
- svolgimento di attività che possono comportare l'uso di strumenti tecnici di lavoro anche complessi;
- collaborazione con le forze di Polizia dello Stato e con gli organismi della Protezione Civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Sindaco o dell'Assessore delegato;
- svolgimento di tutti gli eventuali compiti di interesse generale che l'Amministrazione comunale ritenesse di attribuire, previo formale provvedimento autorizzativo, nell'ambito dei compiti istituzionali.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla presente selezione gli interessati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o in alternativa trovarsi nelle condizioni di una delle fattispecie di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165 del 2001; i cittadini stranieri devono essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dalle vigenti disposizioni per i dipendenti degli enti locali;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità specifica i candidati vincitori; dalla



visita non dovranno emergere né prescrizioni né limitazioni (anche temporanee) allo svolgimento delle mansioni previste dalla figura professionale in oggetto, pena l'esclusione dalla graduatoria;

- d) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1, L. 23 agosto 2004, n. 226);
- g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- i) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- j) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;
- k) non trovarsi nella condizione di disabile, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 4 della legge n. 68/99;
- l) di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dalle specifiche norme vigenti al fine dell'ottenimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- m) ai sensi dell'art. 2 del Decreto del Ministero della Salute 28 aprile 1998, essere in possesso dei requisiti psicofisici minimi per il rilascio e il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso di difesa personale, di cui all'art. 42 del regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 (Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza);
- n) possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5 comma 2, della Legge 07.03.1986 n. 65 (godimento dei diritti politici e civili; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici);
- o) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o laurea equipollente secondo la vigente normativa, conseguita secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233;
 - lauree rientranti nelle classi L-14 (scienze dei servizi giuridici), L-16 (scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione), L-18 (scienze dell'economia e della gestione aziendale), L-20 (scienze della comunicazione), L-33 (scienze economiche), L-36 (scienze delle politiche internazionali), L-37 (scienze sociali per la cooperazione), L-40 (sociologia), L-41 (statistica) di cui al DM 270/2004 o



equiparate, secondo la tabella al D.M. 11.11.2011, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 22 febbraio 2012, n.44.

- p) conoscenza della lingua inglese;
- q) conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 198/2006).

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, debitamente sottoscritta con firma autografa o digitale, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»**. Ove tale termine scada in giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno seguente non festivo.

La domanda dovrà pervenire entro la predetta data in una delle seguenti modalità:

- a) a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Latisana, con sede in Piazza Indipendenza, n. 74, 33053 Latisana (UD), in busta chiusa indicando, oltre al mittente, la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla selezione di n. 1 Commissario inferiore di polizia locale”* entro le ore 12:00 del giorno di scadenza del bando;
- b) a mezzo raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Latisana, Piazza Indipendenza 74 – 33053 Latisana (UD), in busta chiusa indicando, oltre al mittente, la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla selezione di n. 1 Commissario inferiore di polizia locale”* entro il giorno di scadenza del bando. In tal caso, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante e comunque la domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro 5 giorni, naturali e consecutivi, dal termine suindicato;
- c) tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.latisana@certgov.fvg.it, specificando nell'oggetto: *“Domanda di partecipazione alla*



selezione di n. 1 Commissario inferiore di polizia locale” e allegando la scansione in formato PDF del modulo di domanda, debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa del candidato, unitamente alla scansione di un valido documento di identità. Si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell’Amministrazione ha il valore di una raccomandata con ricevuta di ritorno e in tale ipotesi, pertanto, farà fede la data di spedizione da parte del candidato. Il termine ultimo d’invio in tal caso è fissato entro le ore 24:00 del giorno di scadenza del bando;

- d) tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.latisana@certgov.fvg.it, specificando nell’oggetto: *“Domanda di partecipazione alla selezione di n. 1 Commissario inferiore di polizia locale”* e allegando il modulo di domanda in formato PDF dell’originale, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal candidato. Si precisa che anche in tale ipotesi tale spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno e in tale ipotesi, pertanto, farà fede la data di spedizione da parte del candidato. Il termine ultimo d’invio in tal caso è fissato entro le ore 24:00 del giorno di scadenza del bando.

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta all’Amministrazione oltre il termine sopra indicato. Il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diversa da quelle sopra indicate, tra le quali quelle pervenute con posta elettronica non certificata.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell’aspirante, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto del terzo, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione al Comune di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente all’Ufficio Protocollo o inviandola mediante raccomandata A.R. o posta elettronica certificata.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, **sotto la propria responsabilità**, quanto segue:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative al concorso, comprensivo di numero telefonico, indirizzo mail e PEC;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di una delle fattispecie indicate al punto a) dell’art. 2 del presente bando;
- c) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana per coloro che rientrano nelle casistiche di cui al punto a) dell’art. 2 del presente avviso;
- d) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) di godere dei diritti politici e civili;
- f) le eventuali cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi o i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l’assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;



- h) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento (nonché l'equipollenza per i titoli conseguiti all'estero);
- i) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste, senza alcune limitazioni, anche temporanea;
- j) di avere una posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- k) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 8 del presente avviso, dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- l) di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dalle specifiche norme vigenti al fine dell'ottenimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, ovvero:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- m) essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
- n) di non trovarsi nella condizione di disabile, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 4 della L. n. 68/99;
- o) ai sensi dell'art. 2 del Decreto del Ministro della Salute 28 aprile 1998, di essere in possesso dei requisiti psicofisici minimi per il rilascio e il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale, di cui all'art. 42 del regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 (Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza);
- p) non essere stato ammesso a prestare servizio civile quale obiettore di coscienza ovvero aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3 del D.lgs. n. 66/2010;
- q) di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare tutte le clausole in esso inserite;
- r) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio personale le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- s) la conoscenza della lingua inglese;
- t) la conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

A corredo della domanda, i concorrenti devono allegare la ricevuta o l'attestazione in originale comprovante il pagamento di € 10,33 a titolo di tassa di concorso, effettuato – entro i termini di scadenza del presente bando – secondo una delle seguenti modalità:

- (i) a mezzo di bonifico bancario, sul c/c bancario della Tesoreria del Comune di Latisana – Credit Agricole Friuladria – filiale di Latisana (UD) – Piazza Indipendenza n. 47 – 33053 Latisana (UD) – IBAN TESORERIA: IT74H0533663900000030438147;



- (ii) a mezzo bollettino sul c/c postale n. 13866330 (IBAN IT38K0760112300000013866330) intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Latisana;
- (iii) pagamento diretto presso lo sportello del tesoriere comunale Credit Agricole Friuladria – filiale Latisana (UD) – Piazza Indipendenza n. 47 – 33053 Latisana (UD).

Il candidato dovrà specificare, quale causale del versamento, l'oggetto della presente selezione. Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegata la fotocopia di un valido documento di identità e il consenso al trattamento dei dati personali.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura di selezione e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000).

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

ART. 5 – ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

In caso di omissioni od imperfezioni nella domanda il concorrente viene ammesso con riserva alle prove concorsuali.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- a) del nome, cognome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- c) della fotocopia di un valido documento di identità.

È inoltre considerata irregolarità non sanabile la presentazione della domanda oltre il termine indicato nel presente avviso.

Le eventuali irregolarità sanabili della domanda di partecipazione emerse nel corso dell'istruttoria delle stesse dovranno essere regolarizzate entro il termine indicato in apposita comunicazione. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 6 – PROVE SELETTIVE

La selezione sarà articolata in una prova di efficienza fisica, due prove scritte di cui una teorico pratica e una prova orale.

1. La prova di efficienza fisica consisterà nella corsa della lunghezza di 1.000 metri da realizzare entro 4'05" minuti, per le concorrenti di sesso maschile, ed entro 5'05" minuti per i concorrenti di sesso femminile. L'esito della prova verrà espresso in termini di idoneità/non idoneità, senza alcuna attribuzione di punteggio. Saranno ammessi alla prova scritta tutti i concorrenti risultati idonei alla prova fisica.
2. La prima prova scritta teorica consisterà nella soluzione in un tempo predeterminato di n. 30 quesiti a risposta multipla, attinenti alle seguenti materie:



- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento agli Enti Locali del Friuli Venezia Giulia;
- Elementi di diritto amministrativo
- Elementi di diritto penale, con particolare riguardo al Libro II, Titoli II° e VII° del Codice Penale e procedura penale, con particolare riguardo alle attività di Polizia Giudiziaria;
- Depenalizzazione con riferimento al sistema sanzionatorio vigente (Legge 24.11.1981 n° 689);
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e R.D. 773/1931;
- Normativa in materia di infortunistica stradale, vigilanza edilizia, ambientale, igienico-sanitaria, commercio fisso e su aree pubbliche;
- Normativa sugli stranieri;
- Ordinamento della Polizia Locale (normativa nazionale e regionale);
- Normativa in materia di tutela e protezione dei dati personali;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente, con particolare riferimento ai principi di etica;
- Elementi di gestione del personale ed organizzazione del servizio di polizia locale.

Conseguiranno l'ammissione alla successiva prova scritta-pratica prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

3. La seconda prova scritta pratica consisterà nella risoluzione di un caso concreto inerente le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire, con l'eventuale redazione degli atti ad esso dedicati.

Conseguiranno l'ammissione alla successiva prova orale i candidati che avranno riportato anche in tale prova una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

4. La prova orale verterà, oltre che sulle materie della prima e seconda prova scritta, sui seguenti argomenti:

- accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche;
- verifica della conoscenza della lingua inglese.

La mancata conoscenza della lingua inglese o delle più diffuse applicazioni informatiche comporterà l'esclusione dalla graduatoria finale degli idonei.

Conseguiranno l'idoneità e saranno inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che avranno riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Le prove avranno luogo come segue:

- Prova fisico attitudinale: martedì 11 agosto 2020, ore 8.00, presso Stadio Comunale di Latisana, via Gaspari;
- Prima prova scritta: giovedì 13 agosto 2020, ore 8.30, presso il Comando Polizia Locale del Comune di Latisana, sito in via Giovanni XXIII, n. 3;



- Seconda prova scritta: lunedì 17 agosto 2020, ore 8.30, presso il Comando Polizia Locale del Comune di Latisana, sito in via Giovanni XXIII, n. 3;
- Prova orale: venerdì 21 agosto 2020, ore 8.30, presso il Comando Polizia Locale del Comune di Latisana, sito in via Giovanni XXIII, n. 3.

Al fine di rispettare gli adempimenti previsti per la distanza interpersonale e reprimere la diffusione del virus COVID-19, per le prove scritte potranno essere ammessi non più di 25 candidati alla volta per sostenere il suddetto esame. Ogni candidato dovrà presentarsi munito di idonea mascherina che dovrà essere indossata all'atto dell'ingresso in Comando.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, l'eventuale modifica delle date e delle sedi delle prove e ogni altra comunicazione inerente alla selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Latisana e sul sito istituzionale del Comune di Latisana, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso". Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice.

I candidati non possono portare né utilizzare fogli, appunti, manoscritti, libri, testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie. È vietato inoltre l'utilizzo di pc, tablet, telefoni cellulari o altri supporti informatici.

Il concorrente che contravviene alle precedenti disposizioni o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova è escluso dal concorso.

Gli esiti delle prove saranno comunicati con apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Latisana, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice appositamente nominata dal Titolare di Posizione Organizzativa dell'Ufficio comune del Personale, ai sensi dell'art. 58 del Regolamento Unico di Organizzazione, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste e dichiarate nella domanda.

ART. 8 – TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;



- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
- 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

ART. 9 – APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO DEGLI IDONEI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Amministrazione Comunale approverà la graduatoria di merito degli idonei, tenendo conto delle precedenze e preferenze riconosciute.

La presente graduatoria potrà essere utilizzata soltanto dai Comuni aderenti all'U.T.I. Riviera Bassa Friulana.

In base alle necessità, i candidati dichiarati idonei saranno invitati ad assumere servizio, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie dei rispettivi bilanci.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, all'acquisizione del foglio di congedo



illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale, delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

Il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego verrà rilasciato dal medico competente dell'ente. I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 11 mesi dalla data del rilascio, salvo quanto disposto dall'art. 41 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con contratto individuale secondo le disposizioni di legge e contrattuali.

L'immissione in servizio dei vincitori è stabilita con decorrenza successiva alla conclusione del procedimento, salvo diverse determinazioni dell'Amministrazione.

ART. 10 – PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

La procedura di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Latisana si riserva la facoltà di prorogare, annullare o modificare il presente avviso, nonché di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006, degli obblighi derivanti dalla L. n. 68/99 e della normativa in materia di documentazione amministrativa DPR n. 445/2000.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio al D.P.R. n. 487/1994.

Ai sensi della L. n. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il Segretario Generale dott.ssa Tamara Plozzer.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio del Personale del Comune di Latisana al numero 0431.525120 oppure 0431.525124 nelle seguenti giornate:

dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30;

martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.30.

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Latisana, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

ART. 11 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento, come da informativa allegata al presente avviso. Ciascun candidato dovrà dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali connessi al presente procedimento concorsuale.



COMUNE
LATISANA

SERVIZIO PERSONALE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)
Tel. 0431/525202 - Fax 0431/520910
email: personale@comune.latisana.ud.it

Latisana, 30 giugno 2020

Il Responsabile del Servizio Personale
dott.ssa Tamara Plozzer
(sottoscrizione digitale)